

1. Propósito

- 1.1. Describir los pasos y actividades necesarias para el revelado de material negativo que requiere el laboratorio para su operación.

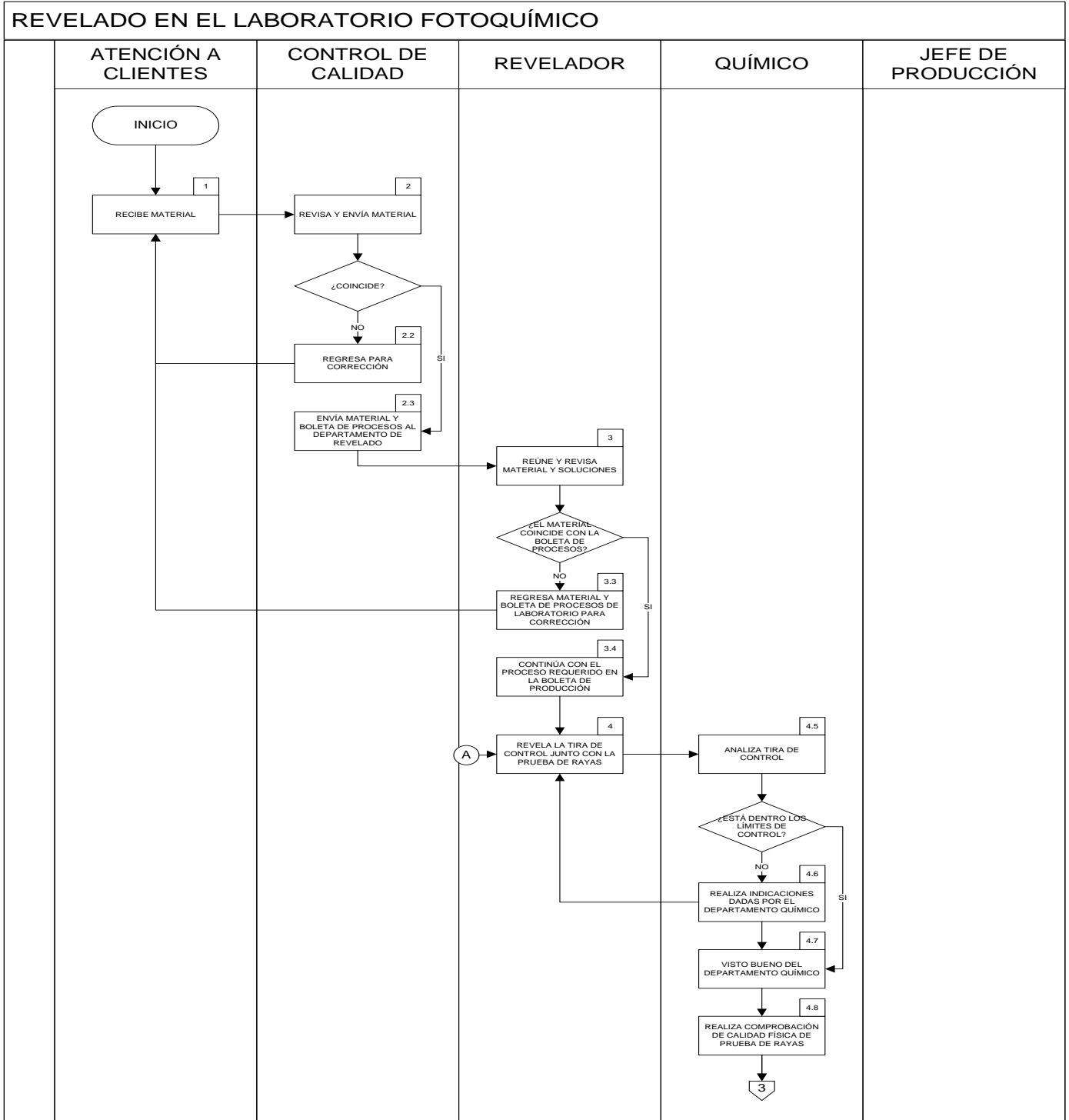
2. Alcance

- 2.1. Dirección Post Producción / Gerencia de Laboratorio / Jefatura de Procesos Técnicos / Áreas de Procesos Técnicos involucradas / Área de Atención a Clientes.

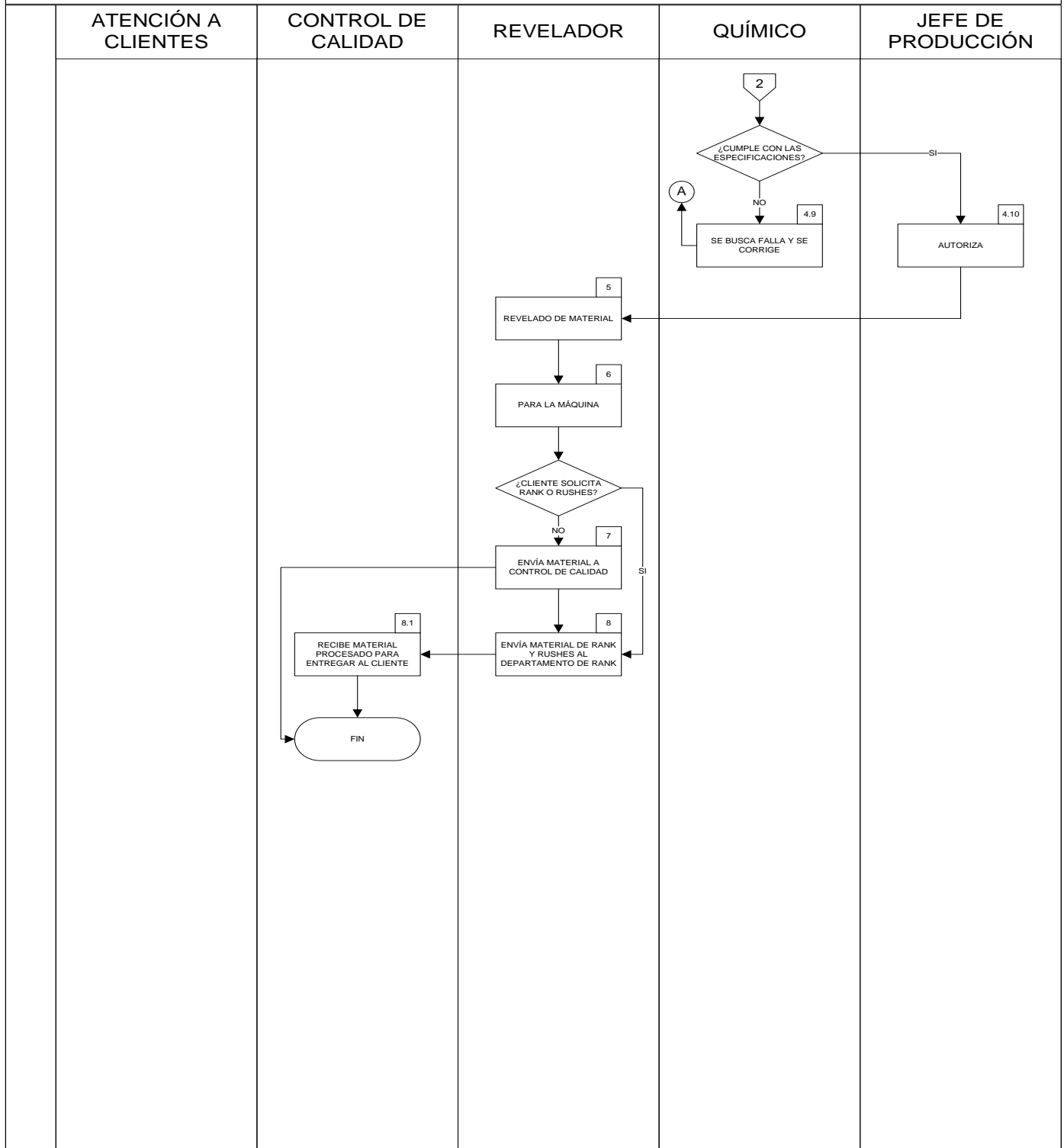
3. Políticas de operación

- 3.1. En ECHASA se deberá cumplir con todas las normas nacionales e internacionales de calidad establecidas para los diferentes procesos de revelado.
- 3.2. El área de Atención a Clientes deberá registrar el tipo de revelado que indica el cliente y anotarlo en la Boleta de Producción, así como el pietaje, cantidad de rollos de los materiales, marca y tipo de material objeto de proceso.
- 3.3. El área de Control de Calidad deberá anotar todos los datos en la "libreta de control" respectiva, teniendo especial cuidado de no alterar ningún dato enviado por el Área de Atención a Clientes.
- 3.4. El área de Control de Calidad deberá enviar el negativo de control de cada cliente separado y recabar la firma en la libreta respectiva al entregar el material al Área de Atención a Clientes.
- 3.5. El operador deberá observar detenidamente el sistema del proceso correcto de revelado.
- 3.6. Al inicio de cada proceso el operador deberá introducir una prueba de rayas para verificar que la máquina se encuentre en condiciones óptimas mecánicamente; así como una tira de control sensitométrica para verificar que la máquina se encuentre químicamente en condiciones de operación.
- 3.7. El encendido y apagado de la maquinaria es responsabilidad del Mecánico, sólo en caso de alguna emergencia el revelador podrá hacerlo.
- 3.8. Para dar inicio al procedimiento de Revelado en el Laboratorio Fotoquímico, será necesario verificar las primeras etapas del procedimiento (ACL-PO-01) "Servicios y Procesos de Laboratorio Fotoquímico", siendo las siguientes:
 1. Recepción de Solicitud de cotización por parte del cliente
 2. Entrega de cotización por parte del Laboratorio
 3. Recepción de Solicitud de servicio
 4. Requisición de los formatos para asignar la orden de trabajo de servicio solicitado.

4. Diagrama de flujo



REVELADO EN EL LABORATORIO FOTOQUÍMICO



5. Descripción del procedimiento

Etapas	Actividad	Responsable
1. Recibe material.	1.1. Recibe el material para revelado por parte del cliente.	Atención a Clientes
2. Revisa y envía material.	1.2. Elabora Boleta de Procesos (ACL-FO-04), registra en Libreta de Control y envía material al área de Control de Calidad. 2.1. Revisa que el material coincida con las especificaciones de la boleta y observa el tipo de revelado. ¿Coincide? 2.2. NO , Regresa a Atención a Clientes para que corrija, continúa en la actividad 1.1. 2.3. SI , Escribe la información en la libreta de control de calidad. Envía material y la Boleta de Procesos al Departamento de Revelado.	Control de Calidad
3. Reúne y revisa material y soluciones.	3.1. Recibe la notificación del Departamento Químico, de que las soluciones ya se encuentran en los tanques de alimentación. Viene del procedimiento "Actividades del Departamento de Mezcla de Productos Químicos" (LAB-PO-03) actividad No. 5.4. 3.2. Revisa que el tipo de material coincida con las especificaciones de la Boleta de Procesos de Laboratorio (ACL-FO-04) y determina el proceso de revelado. ¿El material coincide con la Boleta de Procesos? 3.3. NO , Regresa el material y la boleta de procesos de Laboratorio al Departamento de Control de Calidad, para que se corrija. Continúa en la actividad 1.2. 3.4. SI , Continúa con el proceso requerido en la boleta de producción.	Revelador
4. Revela la tira de control junto con la prueba de rayas.	4.1. Realiza el encendido de la máquina reveladora. 4.2. Registra en la bitácora Lista de control para la puesta en marcha de la máquina reveladora: a) Temperatura b) Alimentación c) Dosificación	Mecánico Revelador

	<p>4.3. Se empalma la tira de control y la prueba de rayas en el leader y realiza la puesta en marcha de la maquina reveladora.</p> <p>4.4. La prueba de rayas se registra en la bitácora y la tira de control en el formato de control diario de gama.</p> <p>4.5. El departamento Químico analiza la tira de control</p> <p>¿Está dentro de los límites de control?</p> <p>4.6. NO, Realiza las indicaciones dadas por el Departamento Químico. Revela otra tira de control, repite las actividades 4.4 y 4.5. Continúa con el procedimiento.</p> <p>4.7. SI, El Departamento Químico da visto bueno firmando el formato de "Control diario de Gama" (LAB-FO-23).</p> <p>4.8. El Departamento de Rank realiza la comprobación de la calidad física de la prueba de rayas.</p> <p>¿Cumple con las especificaciones?</p> <p>4.9. NO, Se busca la falla y se corrige, de ser necesario se aplica mantenimiento correctivo y se realizan nuevamente las actividades 4.4. y 4.5.</p> <p>4.10. SI, Se autoriza continuar con el proceso.</p>	<p>Revelador</p> <p>Químico</p> <p>Químico / Mecánico</p> <p>Jefe de Producción</p>
<p>5. Revelado de material.</p>	<p>5.1. Realiza el revelado de material y registra en el "Cuaderno de trabajo de máquina reveladora" (LAB-FO-24).</p>	<p>Revelador</p>
<p>6. Para la máquina.</p>	<p>6.1. Checa los niveles de los químicos en el tanque de la máquina reveladora.</p> <p>6.2. Vacía los tanques de enjuague.</p> <p>6.3. Apaga la maquinaria.</p> <p>¿El cliente solicitó preparado para Rank o Rushes?</p>	<p>Revelador</p> <p>Mecánico</p>
<p>7. Envía el material a Control de Calidad</p>	<p>7.1. NO, Envía el material junto con la Boleta de Procesos al Departamento de Control de Calidad.</p> <p>7.2. Anota el Proceso terminado en la libreta de control de calidad y envía el material junto con la Boleta de Procesos al Área de Atención a Clientes.</p>	<p>Revelador</p> <p>Control de Calidad</p>
<p>8. Envía el material a Rank y Rushes.</p>	<p>8.1. SI, Envía el material al Departamento de Rank para el preparado para rank y rushes.</p> <p>8.2. Recibe material procesado y entrega al cliente. Termina procedimiento.</p>	<p>Revelador</p> <p>Control de Calidad</p>

6. Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de organización	N/A código

7. Registros

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Boleta de procesos	Indefinido	Departamento Químico	ACL-FO-01
Control diario de gama	Indefinido	Departamento Revelado	LAB-PO-23
Cuaderno de trabajo de máquina reveladora	Indefinido	Departamento Revelado	LAB-PO-24

8. Glosario

No aplica

9. Registros

9.1 Boleta de procesos.

9.2 Instructivo de llenado del formato de Boleta de procesos

9.3 Control diario de gama.

9.4 Instructivo de llenado del formato de Control diario de gama.

9.5 Cuaderno de trabajo de máquina reveladora

9.6 Instructivo de llenado del formato Cuaderno de trabajo de máquina reveladora

ESTUDIOS CHURUBUSCO AZTECA

BOLETA DE PROCESOS DE LABORATORIO

MÉXICO, D.F. A (1) DE: _____ DE _____

FOLIO: (2) _____

ORDEN DE TRABAJO (3)	No. DE ROLLOS (4)	CLIENTE: (5)			PIETAJE TOTAL (7)	PIETAJE TOTAL
		TITULO: (6)			35mm _____	16mm _____
PROCESO A SOLICITAR (8)						
COP. COMPTA.		RUSHES		PREP.P/RANK		ROLLOS SEPDS
No. DE COPIAS		A UNA LUZ		REVISION		ROLLOS UNIDOS
SINCRONIZACION		COPIAS CORREGIDAS		ALMACNAMTO.		PROC. EN OTRO LABORATORIO
REVELADO NORMAL		PRUEBAS SENSITOMETRICAS		TP. ROLLERS		NEGATIVO ORIGINAL
REVELADO FORZADO		REVELADO EN SRN		ULTRASONICA		DUPLICADO
A UN PASO		SUBTITULOS				POSITIVO
A DOS PASOS				TRATAMIENTO		INTERPOSITIVO
R. DE SONIDO		ANALIZADOR = DE HORAS				NEG. OPTICO ST
MARCA:						
EMULSION:						
DEPTO. DE REVELADO Y NEGATIVO						
PIETAJE INICIAL						
PIETAJE FINAL						
INFORMACION MAS DETALLADA						
IMAGEN		SONIDO				
HUMEDO		NORMAL				
		SR				
SECO		SRD				
		SDDS				
ROLLO		PIETAJE CLIENTE		PIETAJE CORTE		OBSERVACIONES Y / O ESTADO FISICO
(01)						
(02)						
(03)						
(04)						
(05)						
(06)						
(07)						
(08)						
(09)						
(10)						

(9)

FIRMA JEFE DE PROCESOS
DEL LABORATORIO

(10)

FIRMA: RECIBO DE MATERIAL
EN COORDINACIÓN

REVELADO EN EL LABORATORIO
 FOTOQUÍMICO

Código: LAB-PO-04

Revisión: 3

Página 8 de 13

Formato: Boleta de Procesos de Laboratorio

Código: ACL-FO-04

Usuario: Gerencia de Laboratorio

No.	NOMBRE DEL CAMPO	INSTRUCTIVO
1.	Fecha	Fecha en la que se elabora.
2.	No. de Folio	Número consecutivo de folio de la boleta.
3.	Orden de Trabajo	Número de la Orden de Trabajo.
4.	No. de Rollos	Número de rollos solicitados.
5.	Cliente	Nombre del cliente.
6.	Título	Nombre del material.
7.	Pietaje Total	Cantidad de pietaje.
8.	Proceso a Solicitar	Descripción del tipo de trabajo que se va a realizar.
9.	Firma Jefe de Procesos	Firma del Jefe de Procesos.
10.	Firma: Recibo de Material	Firma de quien recibe el material.

LABORATORIO

REPORTE DE CONTROL DIARIO DE GAMA

FECHA (1)	REVELADORA NO: (2)
OPERADOR DE LA MAQUINA	NOMBRE: (3)
	NOMBRE:

No DE GAMA	MAQ.	HORA	VELOCIDAD	TEMPERATURA	INDICACIONES GAMA OK	ESTADO		ALIMENTACIÓN		FUERA DE ESPECIF.	AJUSTE QUÍMICO
						ALTA	BAJA	NORMAL	LEADER		
1											
2											
3											
4											
5							(4)				
6											
7											
8											
9											
10											

OBSERVACIONES (5)

(6) _____
ENTREGÓ GAMA (REVELADO)
NOMBRE Y FIRMA

(7) _____
ANALIZÓ GAMA (CONTROL SENSITOMÉTRICO)
NOMBRE Y FIRMA

REVELADO EN EL LABORATORIO
FOTOQUÍMICO

Código: LAB-PO-04

Revisión: 3

Página 10 de 13

Formato: Reporte de control diario de gama

Código: LAB-FO-23

Usuario: Departamento de Revelado

No.	Nombre del Campo	Instructivo
1	Fecha	Indicar en formato día/mes/año el registro del análisis
2	Número de reveladora	Identificar el número de la máquina reveladora que se utilizó
3	Nombre del operador	Nombre de la persona que elabora la muestra reveladora
4	Contenido del revelado	Especificaciones técnicas del contenido del revelado
5	Observaciones	Registro de actividades extraordinarias o situaciones particulares, redactado en prosa.
6	Persona que entregó	Nombre y firma de la persona que entregó el análisis
7	Persona que analizó	Nombre y firma de la persona encargada del departamento, que analizó el análisis

REVELADO EN EL LABORATORIO
 FOTOQUÍMICO

Código: LAB-PO-04

Revisión: 3

Página 12 de 13

Formato: Cuaderno de trabajo de máquina reveladora

Código: LAB-FO-24

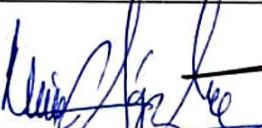


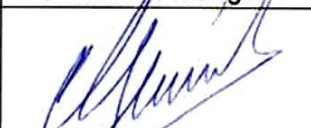
Usuario: Departamento de Revelado

No.	Nombre del Campo	Instructivo
1	Fecha	Indicar en formato dia/mes/año el registro del análisis
2	Número de orden	Indicar el número de la orden de trabajo
3	Título del trabajo	Identificar el título del trabajo / análisis que se va a realizar
4	Número de rollos	Indicar el número de rollos revelados
5	Emulsión	Indicar el tipo de emulsión que se utilizó
6	Número de Revelado	Indicar el número de revelado realizado
7	Pietaje	Indicar el pietaje revelado

10. Cambios en esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1	08/Enero/2007	Cambio de código (ACL-PO-09) a (LAB-PO-04), modificación del procedimiento, diagrama de flujo y formatos.
2	17/Agosto/2007	Se modificó la actividad número 8.1, se modificaron los formatos LAB-FO-04, LAB-FO-25 y se incluyó el formato LAB-FO-45. Actualización del diagrama de flujo.
3	06/Diciembre/2016	Actualización de políticas de operación, actividades, diagrama de flujo, documentos de referencia y formatos, de acuerdo al cambio de la estructura organizacional en 2014.

CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:	Autorizó:
Puesto	Coordinadora de Planeación	Gerente de Laboratorio	Director de Post-Producción	Director General
Nombre	Verónica López Loo	Jorge Gallardo Carreño	Tlacateotl Mata Biosca	Carlos García Agraz
Firma				
Fecha	06/Diciembre/2016	06/Diciembre/2016	06/Diciembre/2016	06/Diciembre/2016